**Gobierno de Puerto Rico**

**Departamento de la Familia**

**Programa ESG/ESG-CV**

**HOJA DE COTEJO: PROPUESTAS ESG-CV3**

Favor de completar y enviar lo siguiente como un PDF a programaesg-cv@familia.pr.gov en o antes del 17 de abril de 2023.

☐ **PORTADA**

☐ **SOLICITUD (RESPUESTAS A PREGUNTAS)**

[ ]  **Anejo Sección II.a:** Plan para ayudar a los participantes a asegurar rápidamente y mantener una vivienda permanente (Plan de Vivienda)

[ ]  **Anejo Sección IV.a:** Plan de Trabajo detallado

[ ]  **Anejo Sección IV.b – IV.c:** Datos oficiales sobre el COVID-19 en su área geográfica

[ ]  **Anejo Sección VI.a:** Evidencia de reporte al *Federal Audit Clearinghouse*

[ ]  **Anejo Sección VI.a:** Formulario ESG-CV14 (Certificación Cumplimiento “Single Audit”)

[ ]  **Anejo Sección VIII.a.ii:** Planes de personal, supervisión y monitoreo

[ ]  **Anejo Sección VIII.a.iv:** Políticas de Manejo Financiero vigentes

☐ **EXPLICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA (RESPUESTAS A PREGUNTAS)**

[ ]  **Anejo:** ESG-CV16 (A-D)

☐ **APÉNDICES: FORMULARIOS Y DOCUMENTOS**

[ ]  **Anejos:** Formularios y Documentos para acuerdos de subvención

 [ ]  **Anejos:** Documentos requeridos por HUD

|  |  |
| --- | --- |
| Gobierno de Puerto Rico**Departamento de Familia**Solicitudde Disponibilidad de Fondos Programa de Soluciones de Emergencia (ESG) bajo la **Ley CARES (CV3)** **ESG-CV3**  | **Nombre de la Entidad**:**Nombre Legal (si es diferente del anterior)**:**Nombre del Proyecto: (si es diferente al anterior)**:**Dirección de la Entidad**: **Número de Teléfono**: **Identificación fiscal federal del solicitante:** **Unique Entity ID #**:*Para registrarse:* *www.dnb.com* |
| **CANTIDAD TOTAL SOLICITADA:***(Suma de las cantidades solicitadas por componente programático)* | **$0.00** |
| **CONTACTOS DEL PROPONENTE** *(Este personal puede ser la misma persona o personas diferentes)* |
| **Oficial, Representante Autorizado, Director Ejecutivo o Presidente:***(Esta persona aparecerá como agente principal para el Acuerdo de Subvención)***Nombre**: **Título**:**Dirección** *(si es diferente de la anterior):***Número de teléfono**:**Correo electrónico**:  | **Personal Responsable de la Implementación del programa financiado por ESG:***(Esta persona aparecerá como administrador responsable del Acuerdo de Subvención)***Nombre**: **Título**:**Dirección** *(si es diferente de la anterior):***Número de teléfono**:**Correo electrónico**: |
| **Autoridad firmante de acuerdos de subvención:***(Esta persona debe figurar en la Hoja de Firma Autorizada enviada con esta* *solicitud)***Nombre**: **Título**:**Correo electrónico**: | **Persona de contacto de la propuesta:***(Esta persona* debe *estar* *disponible para responder preguntas sobre esta propuesta)***Nombre**: **Título**:**Dirección***:***Número de teléfono**:**Correo electrónico**: |
| **TIPO DE SOLICITUD DE FONDOS** *(marque con una “X” todas las que correspondan)* |
| **(X)** | **Componentes programáticos** | **Cantidad solicitada** |
|  | Refugio de emergencia *(los proyectos solo se pueden financiar hasta el 30 de septiembre de 2023)* | **$0.00** |
|  | Refugio Temporero de Emergencia *(los proyectos solo se pueden financiar hasta el 30 de septiembre de 2023)* | **$0.00** |
|  | Alcance de la Calle | **$0.00** |
|  | Prevención de la Falta de Vivienda | **$0.00** |
|  | Realojo Rápido de Vivienda | **$0.00** |
|  | Sistema de Información de Gestión de Personas Sin Hogar (HMIS) | **$0.00** |

**SOLICITUD**

**SUBVENCIÓN DE PROYECTOS ESG-CV3**

1. **INFORMACIÓN DEL PROYECTO ESG-CV3 PROPUESTO**
	1. ¿Cuáles municipios comprenderán su área de servicio en el proyecto propuesto? Detalle cuál será el área geográfica seleccionada en el espacio provisto.
	2. Indique las actividades que llevará a cabo a través de esta solicitud. Por favor, sea específico y utilice el espacio provisto para proveer los detalles sobre las actividades.
	3. ¿A qué población(es) brindará servicios su proyecto? De incluir a sobrevivientes de violencia doméstica, favor de enumerarlo. Utilice el espacio provisto para contestar.
	4. Explique el proceso que su organización utiliza para garantizar que los participantes sean elegibles para ESG-CV3, según lo definido en los reglamentos del Programa **ESG-CV.** Utilice el espacio provisto para contestar. De necesitar una copia de los reglamentos, podrá solicitarla al Programa ESG.
2. **EXPERIENCIA ATENDIENDO LA POBLACIÓN DE SINHOGARISMO**
	1. Provea un narrativo que incluya la experiencia o trayectoria de su municipio u organización sin fines de lucro atendiendo las poblaciones de personas sin hogar o personas en riesgo de estar sin hogar, el tipo de asistencia provista a estas poblaciones y la cantidad de años atendiendo las mismas. (Deberá anejar un plan a su propuesta con el título de la sección detallando cómo ayudará a los clientes a asegurar rápidamente y mantener una vivienda permanente.)
3. **EXPERIENCIA UTILIZANDO FONDOS ESG/ESG-CV**
	1. Detalle su experiencia utilizando fondos del Programa de Soluciones de Emergencia (ESG) e identifique los años en los que ha recibido subvenciones del Programa ESG. Indique brevemente los logros alcanzados con las subvenciones del Programa ESG.
	2. De haber recibido fondos bajo la ley CARES (ESG-CV), indique cómo dicha subvención le ayudó a prevenir, prepararse o responder ante el COVID-19.
4. **CAPACIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN RÁPIDA DEL PROYECTO PARA PREVENIR, PREPARARSE O RESPONDER AL COVID-19**
	1. Incluya un plan de trabajo detallado para el proyecto propuesto que contenga las tareas requeridas, el personal necesario para cada tarea y las horas requeridas, la duración de cada tarea y un cronograma que detalle cuándo comenzará y culminará el proyecto y cada tarea que formaría parte de este a partir de la fecha de adjudicación de fondos. (Explique brevemente el plan de trabajo en el espacio provisto y aneje el plan de trabajo detallado a su propuesta con el título de la sección.)
	2. Proporcione una visión general de los datos del COVID-19 dentro del área geográfica que su municipio u organización opera. (Incluya número de casos y el número de personas sin hogar, número de opciones de refugio no congregados, etc.)
	3. Describa la necesidad y la urgencia de atenderse lo que se refiere a la pandemia del COVID-19 a través de su proyecto. ¿Cómo la implementación de su proyecto ayudará a prevenir, prepararse o responder al COVID-19? Proporcione datos locales o información estadística que respalde su evaluación de la necesidad. (Debe incluir datos oficiales sobre el COVID-19.)
	4. Si se le concedió fondos ESG en los últimos cinco años, detalle la cantidad de fondos gastados y el balance actual de sus diversos acuerdos de subvención. De existir balance de fondos en subvenciones anteriores, indique las razones para solicitar fondos adicionales que no pudiesen ser satisfechas con los fondos ya concedidos. Incluya un plan detallado para gastar la totalidad de los fondos restantes.
5. **CAPACIDAD PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROYECTO CON ENFOQUE DE VIVIENDA SIN BARRERAS/"HOUSING FIRST"**
	1. Detalle las acciones que se llevarían a cabo como parte del proyecto propuesto para garantizar que el proyecto se lleve a cabo según los cinco (5) principios del enfoque de Vivienda sin Barreras (“Housing First”) establecidos por HUD. Incluya a continuación las acciones, estrategias o iniciativas que llevarían a cabo para honrar cada principio del enfoque “Housing First”[[1]](#footnote-1):
		1. Acceso inmediato a vivienda sin condiciones pre-existentes (pruebas negativas de COVID-19, tratamiento de uso de substancias controladas, etc.);
		2. Decisión del participante como prioridad y auto-determinación de este;
		3. Orientación hacia la recuperación de los participantes;
		4. Apoyo individualizado y centrado en las necesidades del participante; e
		5. Integración social y comunitaria.
6. **CUMPLIMIENTO CON REPORTE DE AUDITORÍA ÚNICA O ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS Y SEÑALAMIENTOS SOBRE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS FEDERALES**
	1. La entidad proponente del proyecto debe someter evidencia al Programa ESG sobre su cumplimiento con los requisitos federales de Auditoría Única o estados financieros auditados, según aplique. De la entidad proponente haber sido sujeta a una Auditoría Única, debe someter evidencia de su reporte al Federal Audit Clearinghouse. (Deberá anejar a su propuesta el formulario ESG-CV14 debidamente completado y firmado.)
7. **FUENTES DE INGRESO PARA SUPLEMENTAR FONDOS ESG-CV**
	1. Identifique qué fuentes de fondos alternas a la subvención ESG-CV tendría la entidad proponente para, de ser adjudicado el proyecto, poder continuar ofreciendo los servicios propuestos a participantes elegibles del Programa ESG-CV.
	2. De no contar con fondos adicionales para subvencionar los gastos operaciones del proyecto propuesto y los servicios esenciales provistos a través de este, detalle qué acciones tomará la entidad proponente para asegurar que el proyecto subvencionado con fondos ESG-CV sea uno económicamente viable.
8. **CAPACIDAD FISCAL Y ADMINISTRATIVA**
	1. Exponga su capacidad fiscal y administrativa para la implementación del proyecto propuesto, incluyendo la capacidad para realizar el reclutamiento de recursos necesarios y capacidad para cumplir con los requisitos establecidos en el Código de Regulaciones Federales, Parte 24, Subparte 576 y Parte 2, Subparte 200.b. Incluya a continuación las estrategias o controles que desarrollará y mantendrá para asegurar su capacidad fiscal y administrativa en el proyecto propuesto:
		1. Detalle cómo la entidad proponente será capaz para reclutar los recursos necesarios para atender las necesidades de las poblaciones de personas sin hogar y en riesgo de estar sin hogar;
		2. Detalle la planificación que ha llevado a cabo su entidad para recibir un aumento de fondos federales bajo la ley *CARES* (deberá anejar planes de personal, de supervisión, así como el monitoreo que proyecta llevar a cabo para desembolsar los fondos asignados rápidamente);
		3. Detalle cómo la entidad proponente será capaz de cumplir a cabalidad con los requisitos establecidos en el Código de Regulaciones Federales (CFR), Parte 24, Subparte 576;
		4. Detalle cómo la entidad proponente será capaz de desarrollar y mantener los controles fiscales internos necesarios para la contabilidad de la subvención para cumplir con los requisitos establecidos en el CFR, Parte 2, Subparte 200.b (deberá anejar las políticas de manejo financiero vigentes de su entidad);
		5. Explique el sistema y los procedimientos de control financiero de su organización, la forma en que se monitorean sus actividades, la forma en que se garantiza que los fondos ESG-CV se gastarán de manera oportuna y de acuerdo con todas las regulaciones estatales y federales; y
		6. En el caso de que su entidad planifique llevar a cabo un proceso de subdelegación de fondos, explique el mismo detalladamente.
9. **PRIORIZACIÓN DE POBLACIONES DE ALTO RIESGO**
	1. Detalle qué políticas y procedimientos sin barreras desarrollará y ejercerá para priorizar a las poblaciones hogar más vulnerables y de alto riesgo. Indique a cuáles poblaciones de alto riesgo priorizarán las políticas y procedimientos sin barreras en el proyecto propuesto y cómo:
		1. Familias
		2. Personas de edad avanzada
		3. Jóvenes de 18 a 24 años
		4. Víctimas de violencia
		5. Veteranos
		6. Crónicos
	2. Detalle el proceso que utilizará para desarrollar un Plan de Vivienda con los participantes elegibles del Programa que se encuentren refugiados para asegurar que tengan acceso a una vivienda.
10. **PARTICIPACIÓN “CONTINUUM OF CARE” (“CoC”) – SISTEMA DE CONTINUO DE CUIDADO PARA PERSONAS SIN HOGAR**
	1. Si su organización participa del Programa CoC, explique lo siguiente:
		1. Su relación con dicho Programa; estructura del CoC; frecuencia de reuniones; coordinación de actividades con otros socios del CoC, organizaciones sin fines de lucro, proveedores, etc.;
		2. Participación en el Sistema de Entrada Coordinada (“Coordinated Entry System”), y su rol en dicho sistema (incluya la estructura del sistema; si están todos los hogares en la misma lista de nombres o si existen varias listas; frecuencia en que se realizan las conferencias de casos y la persona que asiste a las mismas; y
	2. Explique cómo su organización o municipio utiliza el HMIS, especificando los diversos programas contenidos en HMIS y el nivel de entrada de datos (es decir – estándares mínimos ESG o CoC, notas de gestión de casos, etc.). Si no está utilizando completamente HMIS, explique cómo planifica implantar HMIS antes de recibir los fondos ESG-CV.

1. **EXPLICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESUPUESTARIA**
	1. Complete el documento ESG-CV16 (A-D) en todos sus partes y aneje a su propuesta.
	2. Provea un narrativo breve sobre el uso del presupuesto solicitado, incluyendo razones por las que está eligiendo los componentes específicos de los fondos, las sumas que se solicitan, y la utilización de estos para evitar la propagación y el contagio del COVID-19 en su comunidad para las personas que experimentan o están en riesgo de quedarse sin hogar.
	3. Si está solicitando actividades de Albergue de Emergencia Temporero responda a las siguientes preguntas:
		1. ¿Es este Albergue de Emergencia Temporero necesario como respuesta inmediata del Gobierno de Puerto Rico para atender la situación causada por la pandemia del COVID-19? (Para ser elegible para los fondos ESG-CV, dicho Albergue de Emergencia Temporero debe ser considerado necesario por los funcionarios locales de salud pública).
		2. ¿Cuáles son las fechas estimadas para el comienzo y terminación del proyecto?
	4. Si está solicitando actividades de Albergue de Emergencia Regular responda a la siguiente pregunta:
		1. De otorgarse los fondos solicitados en esta propuesta, ¿aumentará el número total de personas que normalmente se atienden en ese albergue? Explique.
	5. Existen fondos disponibles para atender los efectos de la pandemia a través de la Ley *CARES*, la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (“FEMA”, por sus siglas en inglés) y otras fuentes. ¿Qué medidas tomará y cómo las enforzará para evitar la duplicación de beneficios con esas fuentes?
	6. De no recibir la totalidad de los fondos solicitados en este *NOFO*, explique qué ajustes tendría que hacer en el presupuesto. Esto debe incluir la priorización de los componentes que solicita en función de las actividades que requieren un mayor presupuesto.
2. **PUNTOS DE PREFERENCIA**
	1. Detalle cómo su entidad y su proyecto propuesto cumplen con los siguientes criterios para recibir los puntos de preferencia en la evaluación de su propuesta.
		1. El Proponente estará financiando nuevos proyectos, programas, componentes ESG o estar prestando servicios en áreas geográficas que anteriormente no estaban atendidas con ESG o ESG-CV. Se propone financiar proyectos directamente, o pasar a través de los fondos como agente fiscal para estos nuevos proyectos, programas, componentes ESG o áreas de servicio; y
		2. El Proponente cuenta con vasta experiencia sin interrupciones (5 años o más) atendiendo directamente las necesidades de las poblaciones de personas sin hogar o en riesgo de estar sin hogar, según las define el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de los Estados Unidos (HUD, por sus siglas en inglés); y
		3. De haber recibido fondos ESG-CV en asignaciones previas, el Proponente mostró un gasto satisfactorio (75% o más de la subvención delegada), según establecido en el contrato de delegación de fondos y diligencia en la entrega de documentos fuente para evidenciar los gastos incurridos por el proyecto ESG-CV previamente subvencionado.
1. <https://www.hudexchange.info/programs/coc/toolkit/responsibilities-and-duties/housing-first-implementation-resources/#housing-first-implementation> [↑](#footnote-ref-1)